

2021

Módulo de Firma Digital



www.sige21.com

Tel. 91 057 86 76

info@sige21.com

Escenario Actual

El uso de la firma digital está muy extendido en los sistemas de mantenimiento que trabajan con dispositivo móvil. Sige21 lo ha integrado igualmente para los clientes que lo quieran, pero ha dado un paso más al uso de la firma digital para la valoración y aprobación de documentos según los procesos de sus clientes.

Propuesta de Valor

1. Firma digital en parte de trabajo

En la aplicación que tenemos para el móvil se recoge la firma del técnico o de la persona que recibe el trabajo para adjuntarlo al informe o parte de trabajo correspondiente.

Es la manera de certificar desde la central que el trabajo se ha resuelto correctamente y que alguien de la empresa lo ha revisado firmando la aceptación. Esta firma queda recogida digitalmente y plasmada en el documento que nos soliciten los clientes.

Normalmente se usa para el parte de trabajo, pero también se da el caso de procesos que necesitan una firma de un supervisor para unas revisiones determinadas.

2. Firma digital para aprobación de facturas

Un sistema parecido se puede utilizar para la verificación de facturas por parte de los responsables de la empresa.

Dependiendo del procedimiento se puede hacer un sistema más o menos complejo, pero el funcionamiento básico consiste en recoger y almacenar la firma digital de las personas con poder de firma, asignar esa firma a un código secreto que se les comunica a ellos personalmente y a la hora de revisar un documento, por ejemplo, una factura, introducen su código para que la firma quede impresa en el PDF para demostrar que la han aprobado.

Firma en parte de trabajo

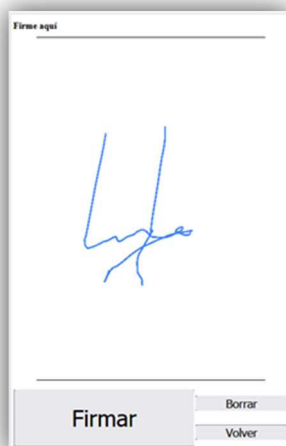


Imagen de la recogida de firma

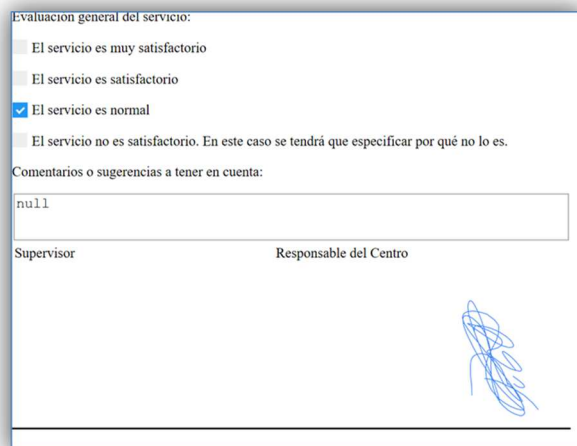
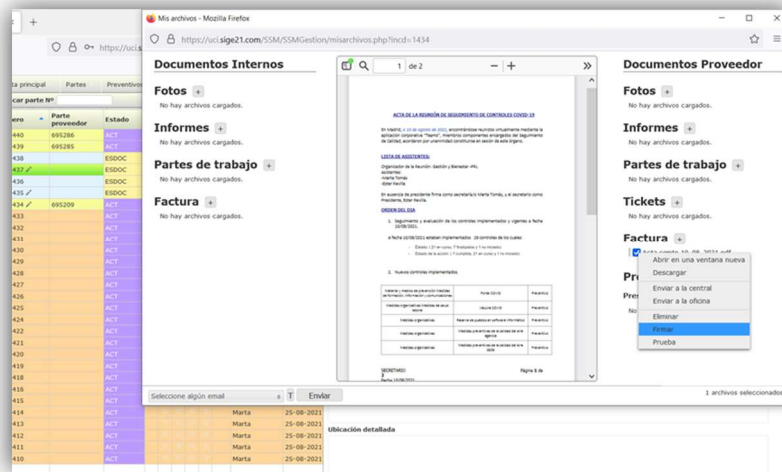


Imagen de una firma estampada en un informe

Firma digital para aprobación de facturas



Botón de firmar documento



El usuario escoge el lugar en el que quiere que se estampe la firma

Beneficios

- **Mayor seguridad e integridad de los documentos:** El contenido del documento electrónico firmado no puede ser alterado, por lo que se garantiza la autenticación de este y la identidad del firmante.
- **Se garantiza la confidencialidad:** El contenido del mensaje solo será conocido por quienes estén autorizados a ello.
- **Eliminación del papel:** Esto implica directamente una disminución del almacenamiento de datos (espacio físico), reducción de gastos en los procedimientos de administración de archivos y del impacto medioambiental.
- **Disminución del tiempo en la ejecución de procesos:** se evitan perdidas y se reducen los procedimientos manuales.
- **Mejora de la experiencia del cliente:** proporciona una plataforma a los clientes para realizarlo todo de manera digital con la máxima comodidad y seguridad
- **Aumento de la productividad y competitividad de la empresa.**