

2025

Módulo GESTIÓN DOCUMENTAL (G-DOC)



SIGE₂₁
■ FACILITY SOFTWARE ■

www.sige21.com

Tel. 91 057 86 76

info@sige21.com

Escenario Actual

Desde el momento en el que se inicia a explotación de un activo, se debe garantizar el correcto uso y mantenimiento de sus elementos constructivos e instalaciones.

¿Para que un gestor documental?

- Dificultad de identificar la normativa que aplica a cada activo cuando están en diferentes comunidades autónomas.
- Dificultad para coordinar los departamentos de expansión o aperturas con los de mantenimiento.
- Dificultad de localizar la documentación necesaria, y tenerla organizada y actualizada.
- Necesidad de asegurar que los mantenimientos se hacen en plazo y se documentan según normativa.

Un gestor documental es imprescindible para poder gestionar todos los documentos relacionados con los activos e infraestructuras, así como con los servicios, administración, contractuales, técnico-legales, OCAS, inspecciones legales, mantenimiento, certificaciones, contratos, licencias, documentos patrimoniales etc., manteniéndolos actualizados de forma dinámica y en tiempo real.

Propuesta de Valor

La Gestión Documental mediante aplicación web (Gest-Doc) está encaminada a conseguir que toda la documentación se almacene y sea accesible a cada agente en base a una estructura de privilegios definida previamente (accesos vía web restringido dependiendo de las necesidades, previamente autorizados), lo que evita errores de confidencialidad.

Este sistema permite archivar y custodiar de forma muy clara todos los documentos relacionados con los activos e instalaciones.

Una asesoría inicial le permitirá construir la estructura adecuada para la documentación necesaria en cada uno de sus activos, para que todos los documentos necesarios tanto para la apertura como para su mantenimiento de las instalaciones se digitalizan y se ordenan adecuadamente.

Notificación de avisos de los puntos donde la documentación no está actualizada, o donde el plazo de revisión expira próximamente.

En qué me ayuda el servicio de Gestión Documental

- En primer lugar, le permite establecer un punto cero desde el que construir adecuadamente la estructura necesaria para la documentación de sus activos.
 - Los documentos quedan digitalizados y almacenados de forma segura en la nube, por lo que no se perderán y su localización será sencilla y ágil.
 - La posibilidad de dar acceso a distintos actores implicados le permitirá facilitar los procesos y asegurarse de que cumple con la normativa vigente.
 - Sin sorpresas ante posibles inspecciones.
 - No hay peligro de que expiren los plazos sin que nos demos cuenta, ya que el software nos avisa, facilitando la gestión.
-