

2025

Módulo GDM (Gestor Documental de Mantenimiento)



SIGe21
■ FACILITY SOFTWARE ■

www.sige21.com

Tel. 91 057 86 76

info@sige21.com

Módulo de gestor documental de mantenimiento - GDM

Índice

1. Ideas generales. Propuesta inicial de carpetas
2. Definición de carpetas
3. Sistema de avisos definido
4. Utilidades de programación
5. Visión del esquema
6. Herramienta de generación de carpetas y definición

Estructura inicial

Este módulo tiene como objetivo la definición de la estructura de un sistema de Gestión Documental del Mantenimiento (G.D.M. o GDM).

El módulo tiene la opción de definir una serie de carpetas que tienen la utilidad de recoger los avisos para saber cuándo hay que revisar la documentación.

Estas carpetas se generan **por cada centro cada año** de forma automatizada, y a posteriori, también las nuevas que se hayan generado.

Un árbol ejemplo de carpetas sería el siguiente:

1. **DOCUMENTOS DEL CENTRO**
 1. Manuales máquinas
 - Puesta en marcha
 2. Proyecto
 - Mediciones y planos
2. **PLAN DE MANTENIMIENTO**
 1. Plan de mantenimiento presencial
 2. Plan de mantenimiento SAT.
 3. Informe mensual
 4. Certificado RITE
3. **PCI**
 1. Informes.
 2. Inventario.
4. **LEGIONELA**
 1. Plan de legionela.
 2. Certificados de limpieza y desinfección.
 4. Registros de legionela.
 5. Actas de inspección de Sanidad.
5. **ELECTRICIDAD**
 1. Electricidad BT.
 2. Electricidad CT.
 3. Grupo electrógeno.
 4. Pararrayos.
6. **MEDIO AMBIENTE**
 1. Contrato de recogida residuos.
 2. Evaluación aspectos ambientales - NIMA.
 3. Productos químicos.
 - Fichas de seguridad.
 - Fichas técnicas.
 4. Residuos.
 5. Inspecciones

Definición de carpetas

Según el documento propuesto hay que considerar un desglose de carpetas. El árbol no es el propuesto, porque en cada carpeta tendrá que haber un documento, o más y para controlar si se ha subido o no cada informe deberá tener su carpeta.

Así el árbol quedará expandido por las diferentes periodicidades.

En el explorador de carpetas se puede tener una visión de la estructura (ejemplo)

[Crear nueva raíz](#)
[Sincronizar estructura](#)
[Traspasar estructura](#)

	Nombre	Periodicidad	Mes inicial	Proveedor	Mail Proveedores	Gestor	Acciones
▶	DOCUMENTOS DE CENTRO						Crear subcarpeta Editar Eliminar
▼	PLAN DE MANTENIMIENTO						Crear subcarpeta Editar Eliminar
▶	Plan de mantenimiento presencial						Crear subcarpeta Editar Eliminar
▶	Plan de mantenimiento SAT						Crear subcarpeta Editar Eliminar
	Informe mensual PMP	Mensual	Enero				Crear subcarpeta Editar Eliminar
	Certificado RITE	Anual	Febrero				Crear subcarpeta Editar Eliminar
▼	PCI						Crear subcarpeta Editar Eliminar
▶	Informes						Crear subcarpeta Editar Eliminar
	Inventario	Anual	Enero				Crear subcarpeta Editar Eliminar
	Programación centralita	Anual	Enero				Crear subcarpeta Editar Eliminar
▶	DDD						Crear subcarpeta Editar Eliminar
▶	LEGIONELA						Crear subcarpeta Editar Eliminar
▶	PISCINAS						Crear subcarpeta Editar Eliminar
▶	Ascensores						Crear subcarpeta Editar Eliminar

Esquema de avisos

Las carpetas dispondrán de un sistema de avisos según se indica en esta tabla de ejemplo por meses:

5. LEGIONELA																			
1. Plan de legionela.		X																	
2. Analíticas de legionela.																			
- AFCH PCI y RED.	Sí	X			X			X		X									
- ACS.	Sí	X			X			X		X									
-SPA.	Sí	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Certificados de limpieza y desinfección.																			
- AFCH PCI y RED.	Sí																		
- ACS.	Sí																		
- SPA.	Sí			X															
4. Registros de legionela.	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Actas de inspección de Sanidad.	Sí, pero	X																	
6. Registro lavaojos.	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Para el caso de las OCAs, se tiene que definir cómo se pueden hacer los avisos de forma bianual, trianual o quinquenal, ya que el módulo se ha definido para carpetas anuales.

El sistema de avisos está pensado en dos vertientes:

Avisos al proveedor

- Se le avisa por correo el 1er día de cada mes si no ha cargado el documento
- Se le avisa por correo otra vez a los 10 días
- Se le avisa otra vez cada día hasta que suba la documentación (día 11, 12, 13)

Avisos al Gestor del cliente

- Aviso con correo resumen el día 1 de cada mes con la documentación que falta y con la documentación que se haya subido el mes anterior.

Por lo tanto, en la herramienta de definición de avisos hay que indicar quién es el proveedor a quien hay que avisar (no necesariamente será el asignado a esa carpeta) y quien es el gestor/es que está a cargo de su revisión.

Ejemplo de avisos a proveedor:

Correo Tipo Ejemplo:

Buenos días,
Se le recuerda que tiene pendiente de actualizar en el servicio la siguiente documentación del centro GO fit xxxx. Esta documentación es de obligado cumplimiento como marca el contrato:

- 3. PCI**
 - 1. Informes.
 - Anuales.
- 5. LEGIONELA**
 - 3. Certificados de limpieza y desinfección.
 - AFCH PCI y RED.
 - ACS.
 - SPA.
- 6. PISCINAS**
 - 1. Análíticas mensuales.
- 7. ELECTRICIDAD**
 - 2. Electricidad CT.
 - Partes de trabajo.
 - Informes.

Ejemplo de avisos a Gestor

Correo Tipo Ejemplo

Buenos días,
Se adjunta resumen de la documentación pendiente y actualizada en el último mes en el centro GO fit xxxx

- | | |
|--|-------|
| 2. PLAN DE MANTENIMIENTO | Estad |
| 3. Informe mensual PMP. | Actu |
| 4. DDD | |
| 2. Certificados limpieza y desinfección. | Pend |
| - Trimestrales. | |
| 5. LEGIONELA | |
| 2. Análíticas de legionela. | Pend |
| -SPA. | |
| 4. Registros de legionela. | Actu |
| 6. Registro lavajeros. | Actu |
| 6. PISCINAS | |
| 1. Análíticas mensuales. | Actu |

Utilidades para programar

El sistema está programado con una serie de utilidades especiales:

1. Posibilidad de ampliación las carpetas. Es decir, el árbol definido no es estático.
2. Las fechas de los avisos son parametrizables y se cargarán de forma automática con los cerrados en el último año
3. Se definirá el correo de los avisos a proveedor independientemente de la ficha en Sige21 para que así pueda ser modificado. Otro requisito es que se puede colocar más de 1 correo para el envío del aviso.

Visión del esquema

La utilidad del sistema GDM deriva en un visor en el que se pueda ver el estado de las carpetas.

A modo de ejemplo se adjunta este ejemplo:

5. LEGIONELA	
1. Plan de legionela.	
2. Analíticas de legionela.	
- AFCH PCI y RED.	
- ACS.	
-SPA.	
3. Certificados de limpieza y desinfección.	
- AFCH PCI y RED.	
- ACS.	
- SPA.	
4. Registros de legionela.	
5. Actas de inspección de Sanidad.	
6. Registro lavaojos.	

El sistema de semáforos indicará:

	Documentación Actualizada
	1er aviso pendiente de subir
	2do aviso pendiente de subir

Se define únicamente el sistema semafórico para avisar de la existencia o no del documento que debe estar en la carpeta.

Se dispone de filtros para que el gestor pueda trabajar por semáforo, o por proveedor... El visor está pensado para los documentos de un centro, pero se estudiará una herramienta para tener una visión global de todos los centros. En esta herramienta es necesario el filtro por centro.

El proveedor tiene un esquema de carpeta con la opción de cargar el documento.

El gestor tiene un esquema de carpeta con la opción de revisar el documento y poder eliminarlo. Si lo elimina por algún motivo la carpeta pasaría al “estado” pendiente de documento. Se puede programar que en ese momento el gestor avise al proveedor indicando los motivos. Entraría en el siguiente mes como pendiente si no se hubiera cargado de nuevo.

Si hay proveedores que no trabajan en Sige21 se puede programar la opción de que el gestor suba los documentos.

Herramienta de generación de carpetas

La base del programa es una herramienta en el administrador para definir las carpetas, su periodicidad, el proveedor asignado, el aviso al proveedor, el gestor a cargo...

Esta herramienta es capaz de modificar la estructura de carpetas añadiendo o eliminando para años sucesivos (no se podrá borrar lo ya creado, pues podría tener documentos).

En esta herramienta se programará el envío de avisos.
